



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per l'Innovazione e gli Affari Europei  
Direzione Generale per l'Innovazione e gli Affari Europei  
L'attività è finanziata dal Fondo Strutturale per  
l'Innovazione e gli Affari Europei

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E RISORSE PER IL PROGRESSO PERSONALE E SOCIALE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"**  
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"  
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"  
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVIS00700G

Cod. fiscale: 96034290799

Codice Univoco UF8F86

<http://www.iismorellicolao.gov.it/>

e-mail: [vvis00700g@istruzione.it](mailto:vvis00700g@istruzione.it)

e-mail: [vvis00700g@pec.istruzione.it](mailto:vvis00700g@pec.istruzione.it)

N. Tel. Liceo Classico 0963376739

N. Tel. Liceo Artistico 0963376760

Prot. n.4780/C23

Vibo Valentia, 07/06/2018

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020  
Avviso Prot. n. AOODGEFID – 3781 del 05/04/2017  
Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID – 176 del 10/01/2018  
CODICE PROGETTO 10.2.5.B.FSEPON-CL-2017-8  
CUP F45B17000070007  
Codice CIG ZF5227AB10

### CONTRATTO IN FORMA PUBBLICA

**Avviso 3781 del 05/04/2017 PON FSE –POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO.** Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016 dell'art. 125 del D. Lgs 163/2006 per la realizzazione di un Viaggio a Londra (UK) della durata di 3 settimane per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro da svolgersi dal 21 giugno 2018 e all'11 luglio 2018 con destinazione città di Londra.

### REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2018, il giorno 7 del mese di Giugno a Vibo Valentia presso il Liceo Classico "M. Morelli", sono presenti:

- Il Dirigente Scolastico Ing. Raffaele Suppa, in qualità di rappresentante legale dell'Istituto di Istruzione Superiore "M. Morelli – D. Colao" Partita IVA n. 96034290799 di seguito definito "Istituto Scolastico"
- La sig.ra Cinzia Ester Confortini, nata a Milano (MI) il 03/12/1979 Cod. Fisc. CNFCZS75T43F2050, in qualità di Amministratore Unico dell'Agenzia Viaggi ORACLE GLOBE SRL con sede legale a Rimini – Corso Augusto, 97 - Partita I.V.A. N. 04277170405 di seguito chiamato "Affidatario"
- Il D.S.G.A. Caselli Elisabetta in qualità di Ufficiale rogante

### PREMESSO

- Che con Determina Dirigenziale Prot. n. 1599/C23 del 24/02/2018 è stata indetta la procedura per l'acquisizione del servizio suindicato;
- Che nota prot. n. 1613/C23 – 26/02/2018 è stata pubblicata la procedura di acquisizione in economia ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) per l'affidamento del servizio in oggetto;
- Che il criterio di aggiudicazione prescelto è quello d'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 comma 3 lett. A;
- Che in data 26/02/2018 sono state inviate contestualmente n.5 lettere di invito con pec agli operatori economici ritenuti idonei alla realizzazione del servizio in oggetto;
- che hanno risposto, mediante presentazione di offerta tecnica ed economica, n.3 concorrenti;

VISTO

- la nomina della Commissione Giudicatrice prot. n. . 1999/C23 del 12/03/2018;
- I moduli di attribuzione punteggi;
- l'esito positivo del controllo della documentazione attestante i requisiti di ordine generale e tecnico – professionali, richiesta all'operatore economico aggiudicatario
- il verbale di aggiudicazione definitiva prot. n. 3635/C37 del 09/05/2018 della Commissione Giudicatrice che individua l'aggiudicatario;

## **Si conviene e si stipula quanto segue**

### **Art. 1**

Le premesse, la lettera di invito, l'offerta tecnica e l'offerta economica presentate dall'affidatario costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

L'esecuzione del presente contratto è regolato:

- dalle clausole e dai documenti richiamati nel presente contratto;
- dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs 50/2016) e dal relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

### **Art. 3**

Oggetto del presente contratto è la realizzazione di un viaggio di istruzione della durata di **21 giorni / 20 notti**, da svolgersi **dal 21/06/2018 al 11/07/2018**, con destinazione **Londra con voli Alitalia. Destinatari sono 15 alunni dell'Istituto in alternanza + 2 docenti accompagnatori.**

Il servizio inizia da Vibo Valentia e termina Vibo Valentia.

L'offerta comprende Docenza, vitto, alloggio, trasporto, assicurazioni, attività culturali e ricreative, visite guidate, ingressi.

**L'istituzione scolastica si impegna a pagare il corrispettivo pari a € 36.460,00 IVA inclusa di cui:**

**€ 34.000,00 (trentaquattromila/00) Soggiorno 3 settimane**

**€ 2.460,00 (duemilaquattrocentosessanta/00) Docenza da parte degli esperti Madrelingua.**

### **Art. 4**

Le prestazioni richieste all'aggiudicatario sono specificamente riportate nella lettera di invito e dell'offerta tecnica presentata dall'affidatario. **IL SERVIZIO COMPRENDE:**

- **Tutto come da nostro programma viaggio inserito nella lettera d'invito e sottoscritto dall'amministratore unico dell'Agenzia viaggi;**
- Trasferimento con Bus Gt da Vibo Valentia a Lamezia Terme APT e ritorno
- Trasferimento a/r con Bus Gt riservato da Londra Apt all'hotel;
- Volo Alitalia Lamezia Terme – Londra, tasse e diritti d'agenzia, bagaglio da stiva 20kg;
- Volo Ryanair Londra - Lamezia Terme tasse e diritti d'agenzia, bagaglio da stiva 20kg
- Referente Oracle c/o l'aeroporto di partenza preposto al disbrigo pratiche di imbarco;
- Travel Card per l'intero soggiorno e per l'intera rete metropolitana e di superficie di Londra per tutti gli studenti ed i docenti accompagnatori;
- Servizi logistici per eventuale avvicendamento di 1/2 docenti accompagnatori in Italia e UK;
- Referente Oracle Globe (activity leader) 24h a disposizione del gruppo a Londra di lingua Italiana con ottima conoscenza lingua inglese per assistenza e gestione criticita' in loco.
- Sistemazione e pernottamento degli studenti e dei docenti accompagnatori in hotel/campus con sistemazione in camera tripla per gli studenti e singola per i docenti con bagno riservato, complimentary set e wi-fi 24h con trattamento di mezza pensione, bevande incluse con menù

giornalmente diversificato con particolare attenzione ad esigenze alimentari (es. vegani) o allergie/intolleranze (es. celiachia);

- Pranzi in ristorante adiacente alle sedi del corso o se gradito all'interno delle strutture di realizzazione dello stage durante lo svolgimento del corso.
- Servizio settimanale di lavanderia per tutti i partecipanti per l'intero periodo;
- Presenza in hotel di postazione informatica con collegamento Internet efficiente, Stampante e relative risme di carta formato A4 e sala riunione dedicata.
- Pranzi tre portate con bevande (acqua minerale in bottiglia) in ristorante adiacente ai luoghi da visitare durante tutte le escursioni da programma o attività culturali o comunque durante le giornate libere (no packed lunch eventuale rimborso spese).
- Tirocinio di 90 ore totali presso la sede di Londra incentrato sul tema/progetto intitolato "How to be a guide", seguito da esperti tutor madrelingua inglesi con rilascio certificato di partecipazione e riconoscimento ore di alternanza scuola/lavoro.
- Rilascio di certificato Europass individuale ufficiale attestante gli argomenti trattati e i risultati ottenuti in termini di apprendimento e miglioramento delle competenze dei singoli partecipanti.
- N.2 Escursioni/attività di mezza giornata a settimana con accompagnatore a Londra in luoghi di interesse storico, culturale, artistico e turistico in genere con biglietti di ingresso inclusi.
- N.1 escursione full day a settimana (8/10h) con Bus Gt, pranzo in ristorante, guida turistica ed ingressi a luoghi/musei/attività in località di sicuro di interesse storico/artistico/naturalistico: Oxford, Cambridge, Salisbury, Bath e Wells, Stonehenge, Canterbury, Brighton e Dover.
- N.2 attività ricreative settimanali: Cinema, Bowling, Quiz Night, Karaoke, Cena Tipica.
- Assicurazione RCT, medico/bagaglio, cambio nominativo, eventuale rientro anticipato, rimborso totale in caso di malattia e rimborso totale per documentati motivi di famiglia
- Iva e Costi relativi alla gestione della Sicurezza Aziendale pari a 456,00€ per l'intero progetto.

#### SERVIZI AGGIUNTIVI/MIGLIORATIVI

1. Scheda inglese per tutti i partecipanti e Scheda inglese per i docenti con traffico di 80€ e 5GB.
2. Seminari/conferenze su temi di interesse trattati durante il corso o/e visita a realtà produttive locali con cadenza settimanale o con guida/tutor al seguito;
3. Gadget Oracle Globe: Courtesy pack aereo, Zainetto Oracle Globe, magliette con Logo Pon.

#### La quota non include:

- Mance ed extra di natura personale;
- Tutto quanto non previsto ne "La quota include"

#### Art. 5

Il presente contratto vincola l'affidatario e l'Istituto Scolastico dalla data della sua sottoscrizione.

Il presente contratto ha la durata fino alla conclusione dei servizi.

#### Art. 6

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, lettera di invito, offerta tecnica e piano di lavoro approvato dall'Istituto Scolastico, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 10.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.

L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei servizi previsti dal presente contratto, il rispettivo CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto.

L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo ha, in qualità di beneficiario del procedimento di gara.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto, ai sensi del successivo articolo 12.

#### **Art. 7**

L'Istituto Scolastico acquisisce la titolarità esclusiva dei servizi forniti, a seguito del presente contratto. Pertanto, potrà disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione del servizio.

L'affidatario dovrà espressamente fare richiesta per iscritto all'Istituto Scolastico di utilizzo di suddetti servizi. L'Istituto Scolastico, a fronte di tale richiesta, potrà o meno autorizzare l'utilizzo dei suddetti servizi da parte dell'affidatario del servizio oggetto del presente contratto.

#### **Art. 8**

Ai sensi dell'Art. 21 d.lgs 17 marzo 1995 è stato istituito un fondo di garanzia presso la presidenza del Consiglio dei Ministri di cui possono usufruire tutti i viaggiatori, in caso di insolvenza o di fallimento del venditore o dell'organizzatore, per rimborso del prezzo versato ed il rimpatrio in caso di viaggio all'estero. Le modalità di funzionamento di tale fondo di garanzia sono state stabilite con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro del Tesoro. L'agenzia è in possesso di una polizza di Responsabilità civile professionale per agenzie di viaggio che ha il seguente numero 361083628 stipulata con la Compagnia di Ass.ni "Generali".

#### **Art. 9 – Cauzione definitiva**

L'affidatario, a garanzia degli obblighi contrattuali nascenti dalla sottoscrizione del presente contratto, presta una cauzione secondo le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50 del 2016, sotto forma di fideiussione assicurativa per un importo di € 3.640,00 (Tremilaseicentoquaranta ), pari al 10% dell'importo contrattuale, come risulta da fideiussione assicurativa n.380750381 del 07/06/2018 con scadenza il 7/06/2019, rilasciata dall'Agenzia Generali Ventitre settembre Rimini cod79300 ed autenticata da notaio.

La cauzione si intende prestata dall'affidatario a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto e dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

## Art. 10 – Inadempienze, ritardi e penalità

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella lettera di invito, nell'offerta tecnica e nel presente contratto, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'affidatario non provvede alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.

L'Istituto Scolastico ha diritto di recedere dal contratto senza il pagamento della penalità nei seguenti casi.

- Aumento del prezzo del pacchetto prenotato;
- modifiche essenziali del contratto da parte dell'Affidatario, a condizione che la scuola comunichi per iscritto all'affidatario la propria scelta di accettare o di recedere entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della proposta modificata. L'eventuale mancata adesione della scuola alla proposta di modifica, da manifestarsi entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della proposta stessa, impegnerà l'Affidatario al solo rimborso delle somme versate.

## Art. 11- Modalità di pagamento

Il corrispettivo sarà liquidato, previa emissione di fattura, tramite emissione su c.c. bancario, dopo la verifica di eventuali inadempienze presso Equitalia S.p.A., ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanze n. 40 del 18/01/2008 (attuazione art. 48 bis del D.P.R. n.602 del 29/09/1973) e della regolarità del DURC. con le seguenti modalità:

- 35% dell'importo complessivo aggiudicato, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un piano di lavoro che specifichi le metodologie proposte per la realizzazione del servizio e le modalità organizzative e di un cronogramma delle attività del servizio **E COMUNQUE PREVIO ACCREDITAMENTO DEI FONDI DA PARTE DEL MIUR ;**
- 35% dell'importo complessivo aggiudicato, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report che evidenzi lo stato di avanzamento lavori ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività del servizio **E COMUNQUE PREVIO ACCREDITAMENTO DEI FONDI DA PARTE DEL MIUR ;**
- 30% dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate **E COMUNQUE PREVIO ACCREDITAMENTO DEI FONDI DA PARTE DEL MIUR ;**

**Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.**

Per i pagamenti di cui al comma 2 e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L'affidatario si impegna a:

utilizzare il conto corrente bancario IBAN: IT78G0709024212025010181962 acceso presso BANCA MALATESTIANA Filiale di Rimini, Palazzo Ghetti, persone delegate ad operare sul conto:  
Cinzia Ester Confortini (Amministratore unico) Codice Fiscale CNFCZS75T43F2050;  
Nicolini Silvia (responsabile amministrativo) Codice Fiscale NCLSLV82S59A271K

- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale; riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara che verrà successivamente comunicato;

- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il **codice identificativo di gara (CIG ZF5227AB10)**;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i. non specificato in questa sede

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

#### **Art. 12**

Si conviene tra le parti che tutte le informazioni, dati, idee, metodi di cui il personale utilizzato dall'affidatario verrà a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto devono essere considerati riservati. In tal senso l'affidatario si obbliga ad adottare con il personale preposto all'esecuzione delle attività tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione, nonché a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto e a non fare utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Istituto Scolastico.

In caso di inadempienza agli obblighi previsti dal precedente comma, fermo restando il diritto dell'Istituto Scolastico di richiedere il risarcimento del danno, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

Fermo restando quanto previsto dal presente articolo, l'affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto stabilito dalle disposizioni di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

#### **Art. 13**

Fermo restando l'applicazione delle penali e salva in ogni caso facoltà dell'esecuzione in danno, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto nei termini di cui al successivo comma 2.

Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, su semplice comunicazione scritta, anche nel caso in cui l'affidatario perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione di cui alla lettera di invito, mediante i quali si è aggiudicato il presente contratto, nonché richiesti per la stipula del contratto stesso.

La responsabilità dell'affidatario nei confronti della Scuola per eventuali danni subiti a causa del mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni assunte a mente del presente contratto è regolata dalle leggi e dalle convenzioni internazionali richiamate nella Premessa. Pertanto, in nessun caso la responsabilità dell'affidatario, a qualunque titolo insorgente, nei confronti della Scuola potrà eccedere i limiti previsti dalle leggi e convenzioni sopra richiamate, in relazione al danno lamentato. E' esclusa in ogni caso la responsabilità dell'affidatario qualora l'inadempimento lamentato dalla Scuola dipenda da cause imputabili alla stessa, ovvero sia dovuto a caso fortuito od a forza maggiore. L'affidatario, inoltre, non potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni che derivino da prestazioni di servizi fornite da terzi estranei e non facenti parte

del pacchetto turistico, ovvero che derivino da iniziative autonome assunte dalla Scuola nel corso dell'esecuzione del viaggio.

#### Art. 14

Al presente contratto si applica l'art. 15, punto 2 della Legge 23 maggio 1997, n. 135. La corresponsione dei corrispettivi previsti dal presente contratto resta espressamente subordinata all'esito positivo dei relativi accertamenti.

Qualora uno dei componenti dell'organo di amministrazione o l'amministratore delegato, direttore generale e/o il responsabile tecnico dell'affidatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, la fede pubblica o il patrimonio dello Stato, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla vigente normativa antimafia, l'Istituto Scolastico ha diritto di recedere dal presente contratto, quale che sia il suo stato di esecuzione, con semplice comunicazione scritta.

#### Art. 15

E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto e dei crediti derivanti dalla sua esecuzione.

#### Art. 16

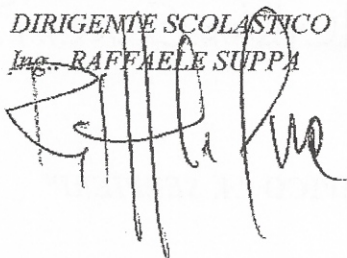
L'Affidatario dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto nella misura di norma dell'importo contrattuale.

#### Art. 17

Il foro competente per eventuali controversie è il tribunale di Vibo Valentia. E' esclusa la clausola arbitrale.

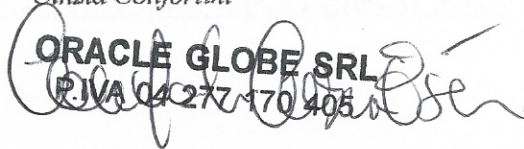
*Letto, approvato e sottoscritto*

IST. ISTR. SUP. "Morelli - Colao"  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. RAFFAELE SUPPA



Amministratore Unico  
Cinzia Confortini

ORACLE GLOBE SRL  
P.IVA 04277170405



L'Ufficiale Rogante  
D.S.G.A. Caselli Elisabetta